



CBAP® Handbuch
Zertifizierung zum
Certified Business Analysis
Professional
(Handbuch deutsche Version)

Version 1.0
November 2013

Inhalt

1.	Über dieses Handbuch.....	4
2.	Über das International Institute of Business Analysis IIBA®	4
2.1.	Über die European Association of Business Analysis – EABA.....	4
2.2.	Zuständigkeiten für die Zertifizierung	5
3.	Überblick über den BABOK® Leitfaden des IIBA.....	5
4.	Das CBAP® Zertifizierungsprogramm im Überblick.....	6
4.1.	Was ist eine CBAP® Zertifizierung?	6
4.2.	Die Definition eines Experten für Business Analysis	6
4.3.	CBAP® Zertifizierung Programm Überblick	6
4.4.	Vorteile einer CBAP® Zertifizierung.....	7
5.	Voraussetzungen für die CBAP® Zertifizierung.....	8
5.1.	Voraussetzung Berufserfahrung.....	8
5.2.	Voraussetzung Wissensgebiete	11
5.3.	Voraussetzung Schul- und Ausbildung	11
5.4.	Voraussetzung berufliche Weiterbildung.....	11
5.5.	Voraussetzung Referenzen.....	12
6.	CBAP® Antrags- und Prüfungsprozess	12
6.1.	Schritt 1: Anmeldung und Bezahlung CBAP® Zertifizierung	14
6.2.	Schritt 2: Bezahlung der Prüfung.....	15
6.3.	Schritt 3: Anmeldung zur Prüfung	17
6.4.	Schritt 4: Vorbereitung für die Prüfung.....	17
6.5.	Schritt 5: Ablegen der Prüfung	18
7.	Verleihung des CBAP® Zertifikats.....	19
8.	Wiederholung der CBAP® Prüfung	20
9.	Aufrechterhaltung der CBAP® Zertifizierung und Re-Zertifizierung.....	20
9.1.	Ausschluss und Annullierung der CBAP® Zertifizierung	20
10.	Audit von Kandidaten und CBAP® Informationen.....	20
11.	Information zu Beschwerden	21
	Anhang	22
	Übersetzungshilfe zu CBAP® Online-Anmeldung.....	22
	Anmeldungs-Abschnitte im Detail	23
1.	Personal Information – Information zur Person.....	23

2. Education – Ausbildung	23
3. Work Experience – Berufserfahrung	23
4. Professional Development - Berufliche Weiterbildung	24
5. References – Referenzen.....	25
6. Submitt – Übermitteln.....	25
Certification Exam Payment Form.....	25

1. Über dieses Handbuch

IIBA®, das IIBA® logo, BABOK® und Business Analysis Body of Knowledge® sind eingetragene Markenzeichen der IIBA – International Institute of Business Analysis. CBAP® und CCBA® sind eingetragene Gütezeichen und gehören der IIBA. Certified Business Analysis Professional, Certification of Competency in Business Analysis, Endorsed Education Provider, EEP und das EEP Logo sind Markenzeichen der IIBA. Diese Marken dürfen mit nur mit ausdrücklicher Genehmigung durch die IIBA verwendet werden.

Dieses Handbuch stellt dem Antragsteller und Prüfungskandidaten für die Zertifizierung zum Certified Business Analysis Professional (CBAP®) alle Informationen zur Verfügung, damit der Prozess der Zertifizierung (Anmeldung und Prüfung) verständlich ist.

Im nachfolgenden Text wird vom Business Analysis Experten gesprochen, wobei hier die weibliche und männliche Form gemeint sind, aber der Einfachheit halber nur eine Form im Text benutzt wird.

2. Über das International Institute of Business Analysis IIBA®

IIBA® ist eine unabhängige, nicht gewinnorientierte Organisation, die sich der Förderung der Business Analysis widmet. Die Mission der IIBA beinhaltet die Entwicklung und die Pflege von Standards für die praktische Anwendung der Business Analysis, das Angebot einer individuellen Zertifizierung und die Förderung der Anerkennung von Experten der Business Analysis.

Um die Zertifizierung und die öffentliche Anerkennung qualifizierter Experten zu fördern, hat IIBA sich vorgenommen

- das Bewusstsein für den Wert der Arbeit des Business-Analysten aufzubauen und weiter zu entwickeln
- einen Leitfaden „Business Analysis Body of Knowledge® (BABOK®) Guide“ zu erstellen und zu pflegen
- die erforderlichen Fähigkeiten und Kompetenzen eines qualifizierten Experten für die Business Analysis zu ermitteln
- Standards für die Ausbildung und für die berufliche Weiterbildung festzulegen
- qualifizierte Bildungsanbieter zu identifizieren und unterstützen
- kompetente und erfahrene Business-Analysten öffentlich anzuerkennen und zu zertifizieren.

Das IIBA wurde im März 2004 gegründet. Das IIBA hat seinen Sitz in Toronto, Kanada, und unterhält eine Website unter www.iiba.org.

2.1. Über die European Association of Business Analysis – EABA

Das Gedankengut der Organisation und damit auch der Business Analysis wird seit Jahrzehnten von der Deutschen Gesellschaft für Organisation (gfo), der Österreichischen Vereinigung für Organisation und Management (ÖVO) sowie der Schweizerischen Gesellschaft für Organisation und Management (SGO) gefördert und weiterentwickelt. Bereits im Jahre 2007 nahmen diese Gesellschaften deswegen Kontakt zur IIBA auf, um mögliche Formen der Kooperation auszuloten. Das führte im Jahr 2009 zu einer vorläufigen Vereinbarung (Letter of Intent) und im Dezember 2011 zu formellen Verträgen mit der IIBA. Zu diesem Zweck wurde eine European Association of Business Analysis (EABA) gegründet, deren Mitglieder die nationalen Gesellschaften in Deutschland (gfo), Österreich (ÖVO) und der Schweiz (SGO) sind. EABA ist ein Verein nach Schweizer Recht mit dem Sitz in Glattbrugg, Schweiz. Der Zweck der EABA und der nationalen Trägergesellschaften in den deutschsprachigen Ländern Europas ist die Förderung der Business Analysis und der Business Analysten.

Vertraglich festgelegt zwischen IIBA und EABA wurden eine Lizenz zur Übersetzung des Business Analysis Body of Knowledge BABOK® in die deutsche Sprache und das ausschließliche Recht, deutschsprachige Zertifizierungen zu den beiden Zertifikaten Certification of Competency in Business Analysis TM (CCBA®) und Certified Business Analysis Professional TM (CBAP®) durchzuführen.

2009 wurde der BABOK® veröffentlicht und im Jahr 2013 wurde die erste deutschsprachige Zertifizierung zum CBAP® durchgeführt.

2.2. Zuständigkeiten für die Zertifizierung

Die Verantwortung für die Zertifizierungen liegt bei der IIBA, die deutsche Version (Übersetzung) der Prüfung liegt bei der EABA, die von den 3 Gesellschaften gfo, SGO und ÖVO getragen wird. Interessenten können sich bei den jeweiligen Landesgesellschaften über die Termine und die Anforderungen informieren und sich beraten lassen.

Der Anmeldeprozess für die Zertifizierung (Application) erfolgt dann auf der Internetplattform von IIBA. Die Zertifizierung selbst wird von einem von der IIBA beauftragten unabhängigen Zertifizierungsinstitut durchgeführt. Details über den Anmeldeprozess und den Ablauf der Zertifizierung finden Sie in den folgenden Kapiteln.

Interessenten für die Zertifizierung können sich an folgende Adressen richten:

Deutschland: gfo, www.gfo-web.de, zertifizierung@gfo-web.de

Österreich: ÖVO, www.oevo.at, oevo@oevo.at

Schweiz: SGO, www.sgo.ch, zertifizierung@sgo.ch

3. Überblick über den BABOK® Leitfaden des IIBA

Der Leitfaden Business Analysis Body of Knowledge (BABOK®) ist die Sammlung von Wissen auf dem Gebiet der Business Analysis und spiegelt die derzeit allgemein akzeptierten und aktuellen Praktiken wider. Der BABOK® Leitfaden wurde von Business Analysis Experten erstellt, die diese Methoden in ihrem täglichen Berufsumfeld anwenden und wird von ihnen weiterentwickelt. Der BABOK® Leitfaden beschreibt die Wissensgebiete der Business Analysis, die damit verbundenen Aktivitäten und Aufgaben sowie die erforderlichen Fähigkeiten, um in der Umsetzung erfolgreich zu sein.

Da der BABOK® Leitfaden ständig weiterentwickelt wird, wird mit jeder Neuauflage der Wissensbestand vervollständigt und verbessert. Ergänzungen erfolgen regelmässig und basieren auf Rückmeldungen und Änderungen zu generell akzeptierten Praktiken. Im BABOK®-Leitfaden werden nur solche Business-Analysetechniken aufgenommen, die sich bewährt haben, allgemein akzeptiert sind und weithin angewendet werden. Der BABOK®-Leitfaden ist eine Sammlung des Expertenwissens zur Business Analysis und bildet die Grundlage für die CBAP®-Zertifizierung.

Der BABOK® Leitfaden besteht aus sechs Wissensgebieten und eine Beschreibung der grundlegenden Fähigkeiten der Business Analysis. Weitere Informationen zum BABOK® Leitfaden finden Sie unter www.the-eaba.org (In Deutschland unter www.gfo-web.de, in Österreich unter www.oevo.at und in der Schweiz unter www.sgo.ch,) oder auch unter www.iiba.org. Zu bestellen ist der Leitfaden über den Buchhandel oder online bei Amazon.

4. Das CBAP® Zertifizierungsprogramm im Überblick

4.1. Was ist eine CBAP® Zertifizierung?

Es gibt zahlreiche Definitionen zur Zertifizierung von Experten. Allgemein gehört dazu eine zertifizierende Organisation, die das Wissen, die Erfahrung, die Fähigkeiten und die Fachkompetenz der zertifizierten Person bestätigt.

Die Zertifizierung beinhaltet die formelle Anerkennung einer Leistung, nachdem ausgewählte Fähigkeiten und/oder Wissensgebiete nachgewiesen worden sind.

Die Business Analysis Zertifizierung ist im Rahmen von Geschäfts- und IT-Projekten immer wichtiger geworden, da der Umfang und die Tiefe von erforderlichem professionellen Wissen kontinuierlich zunimmt.

Bei der CBAP®-Zertifizierung müssen die erforderliche Erfahrung, das Wissen und die Fähigkeiten eines qualifizierten Experten für Business Analysis nachgewiesen werden entsprechend der Anforderungen, die vom IIBA vorgegeben worden sind.

4.2. Die Definition eines Experten für Business Analysis

Der Business Analysis Experte ist verantwortlich für die Identifizierung des Unternehmensbedürfnisses seiner Kunden oder Stakeholder und unterstützt dabei, Lösungen für betriebliche Probleme zu finden.

Er ist auch verantwortlich für die Entwicklung und das Management der Anforderungen. Insbesondere eruiert, analysiert, validiert und dokumentiert er geschäftliche, organisatorische und/oder operationelle Anforderungen. Lösungen werden vom Business Analysis Experten nicht vorab festgelegt, sondern diese werden alleine durch die Anforderungen des Unternehmens bestimmt. Lösungen beinhalten oft eine Systementwicklungs-Komponente, können aber auch aus Prozessverbesserungen und organisatorischen Veränderungen bestehen.

Der Business Analysis Experte in einer Organisation ist eine Schlüsselperson, die als Brücke zwischen Kunde, Stakeholder und dem Lösungsteam agiert. Business Analysis unterscheidet sich von der Finanzanalyse, dem Projektmanagement, der Qualitätssicherung, der Organisationsentwicklung, der Testentwicklung, dem Training und der Entwicklung der Dokumentation. Wie auch immer, abhängig von der Organisation kann ein Business Analysis Experte in einigen oder all diesen themenverwandten Bereichen grundsätzlich tätig sein.

4.3. CBAP® Zertifizierung Programm Überblick

Der CBAP® Zertifizierte ist Mitglied der Business Analysis Gemeinschaft und anerkannter Experte, für die Identifizierung des Unternehmensbedarfs, die die Grundlage für betriebliche Lösungen darstellt. CBAP® Zertifizierte sind Senior Business Analysten, die die Fähigkeit und Erfahrung haben, Business Analysen in Projekten unterschiedlicher Grösse und Komplexität durchzuführen. Immer mehr Unternehmen erkennen die Bezeichnung CBAP® und den damit verbundenen Wert und die Erfahrung an, die die CBAP® Experten für ihre Organisationen erbringen.

Die Erlangung der Bezeichnung CBAP® bringt zahlreiche berufliche Vorteile mit sich, wenn Sie als Experte umfangreiche Erfahrungen und Fachkenntnisse besitzen und eine der folgenden Aufgaben wahrnehmen:

- Business Analysis
- Systemanalyse

- Analyse oder Management von Anforderungen
- Prozessmanagement
- Beratung

Das Zertifizierungsprogramm wurde sorgfältig in Übereinstimmung mit der ISO Norm 17024 entwickelt, der Standard für die Personenzertifizierung. Das Programm soll ausserdem die ISO Zulassung erhalten.

Die Kandidaten sollten sich darüber bewusst sein, dass bereits der Anmeldeprozess ein Auswahlverfahren für das Prüfung darstellt. Deshalb sollten sich die Kandidaten sehr gut mit den Anforderungen für die Anmeldung und den Anmeldeprozess vertraut machen, der in diesem Handbuch beschrieben wird.

Die CBAP® Zertifizierung spricht ausschliesslich Senior Business Analysten an.

Die CCBA® Zertifizierung (Certification of Competency in Business Analysis) richtet sich an erfahrene Business Analysten, die die Kernfähigkeiten nachweisen können. Die CCBA® Prüfung wird heute nur auf Englisch und Japanisch angeboten, eine deutsche Version ist in Vorbereitung.

Ein Prüfungskandidat muss nicht Mitglied der IIBA oder einer der Trägergesellschaften der EABA (SGO Schweiz, GFO Deutschland oder ÖVO Österreich) sein, um die Prüfung abzulegen. Die Mitglieder erhalten eine Ermässigung auf die Prüfungsgebühr.

4.4. Vorteile einer CBAP® Zertifizierung

Zu den persönlichen Vorteilen einer Zertifizierung zählen unter anderem:

- Kompetenz in Grundlagen und Anwendung der Business Analysis
- Mitgliedschaft bei einer anerkannten Expertengruppe
- Anerkennung der Expertenkompetenz durch Fachkollegen und Management
- Grössere Karrierechancen durch die Anerkennung als professioneller Business Analysis Experte
- Persönliche Befriedigung durch das Erreichen eines Meilensteins in der Business Analysis Karriere
- Die Zertifizierung kann die allgemeine Leistungsfähigkeit verbessern, Unsicherheiten beseitigen und bessere Chancen auf dem Arbeitsmarkt eröffnen
- Der Prozess des Erlangens und die Aufrechterhaltung der Zertifizierung tragen dazu bei, dass der Zertifikatsinhaber sich kontinuierlich weiterentwickelt
- Zeigt die nötigen Fähigkeiten auf, um ein erfolgreiches Mitglied der Business Analysis Gemeinschaft zu sein.

Die Vorteile einer Zertifizierung für Unternehmen sind unter anderem:

- Bietet für Mitarbeiter Beförderungs- und Anerkennungschancen, bietet professionelle Entwicklung, die Möglichkeit einer Fachkarriere sowie Anerkennung für Business Analysten
- Zeigt Kunden, Zulieferern, Wettbewerbern, Mitarbeitern und Investoren, dass man in der Business Analysis Industrie-Standard einsetzt
- Zeigt Stakeholdern, dass das Geschäft tatsächlich verstanden wird
- Der wiederkehrende Beurteilungsprozess der Re-Zertifizierung verbessert die Verantwortungsbereitschaft, das Engagement und die Motivation der Mitarbeiter

- Zuverlässigere Ergebnisse von höherer Qualität erzielen, kombiniert mit höherer Effizienz und Konsistenz durch die Business Analysis Experte, die Industrie-Standard Techniken in der Business Analysis einsetzen.
- Zeigt Engagement im Umfeld der Business Analysis, die zunehmend einen zentralen Bestandteil eines jeden erfolgreichen Projekts darstellt.

5. Voraussetzungen für die CBAP® Zertifizierung

Jeder CBAP® Antragsteller muss die im nachfolgenden Abschnitt aufgeführten Anforderungen erfüllen, um für das schriftliche Prüfung zugelassen zu werden. Folgende Kriterien sind zu erfüllen:

- In den letzten 10 Jahren mindestens 7'500 Stunden (das sind etwa 5 Jahre) Business Analysis Berufserfahrung, im Einklang mit dem BABOK® Leitfaden
- Und davon mindestens 900 Stunden in 4 der 6 Wissensgebiete
- In den vergangenen 4 Jahren mindestens 21 Stunden berufliche Weiterbildung
- Zwei Referenzen einer Führungsperson (z.B. Vorgesetzter), eines Kunden oder CBAP® Zertifizierten
- Unterschriebener Verhaltenskodex

5.1. Voraussetzung Berufserfahrung

7'500 Stunden (das sind etwa 5 Jahre) Business Analysis Berufserfahrung angesammelt in den letzten 10 Jahren, in der sich der Antragsteller im speziellen mit Aufgaben beschäftigt hat, die Bezug haben auf die definierten Wissensgebiete und Fähigkeiten, die im BABOK® Leitfaden beschrieben sind. Der Zeitraum von 10 Jahren bezieht sich auf das Datum, an dem der Antrag auf Zertifizierung eingereicht wurde.

Die Business Analysis Berufserfahrung kann entweder auf Tätigkeiten beruhen, die der Antragsteller selbst ausführte, oder aber es handelt sich um Aktivitäten, die andere Personen mit Unterstützung des Antragstellers durchgeführt haben. Alle Tätigkeiten müssen an den im BABOK®-Leitfaden definierten Wissensgebieten und den zugrunde liegenden Kompetenzen ausgerichtet sein.

Anrechenbare Tätigkeiten sind zum Beispiel:

- Praktische Business Analysis Tätigkeiten wie z.B. Erstellen von Anforderungskatalogen, schriftliche Dokumentation der Anforderungen
- Coaching oder Beratung von Business Analysten im Zusammenhang mit Business Analysis Tätigkeiten wie z.B. die Planung des Prozesses der Anforderungserhebung, Überprüfung der Anforderungs-Dokumentation

Tätigkeiten, die nicht akzeptiert werden, sind zum Beispiel:

- Tätigkeiten der Business Analyse im Bereich des Managements ohne Aufsichtsfunktion und die nicht überwachender oder unterstützender Natur sind wie z.B. Ressourcen-Management, Berichterstattung, Personalmanagement
- Unterrichten von Business Analysis Kursen
- Verkauf von Anforderungs-Software oder Tools
- Projektmanagement

- Testen wie z.B. das Erstellen und Ausführen von Testprogrammen, Berichte zu Testergebnissen, Erstellen von Testplänen oder Teststrategien
- Programmieren

Die Liste der oben aufgeführten akzeptierten und nicht akzeptierten Tätigkeiten ist nicht umfassend. Sie stellen lediglich eine Richtlinie dar. Die Berufserfahrung jedes Antragstellers wird individuell geprüft und bewertet.

Die folgende Tabelle enthält Beispiele aus der Berufserfahrung, die für den Beurteilungsprozess geeignet und nicht geeignet sind. Sie ist nicht vollständig. Beachten Sie bitte auch die Hinweise weiter unten, wie Sie Ihre Berufserfahrung im Anmeldeformular dokumentieren sollen (siehe auch [Anhang](#)).

Wissensgebiet BABOK® Leitfaden	Berufserfahrung die geeignet ist für die Erreichung der Voraussetzungen	Berufserfahrung die NICHT geeignet ist für die Erreichung der Voraussetzungen
Business Analysis Planung und Controlling	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellen eines Anforderungs-plans zur Integration in den Projektplan • Identifizierung und Dokumentation der Anforderungsrisiken • Berichterstattung zum Status der Anforderungen als Input für den Projektstatus-Report 	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellen eines Projektplans • Projektrisiken identifizieren
Erhebung	<ul style="list-style-type: none"> • Durchführung des Workshops für die Erfassung und Zusammenstellung der Anforderungen 	
Anforderungs- management und Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> • Besprechung und Verabschiedung des Anforderungspakets • Vorbereitung und Leitung der Präsentation zu den Anforderungen für das Senior Management 	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellen wöchentlicher Projektstatus-Berichte • Leiten der Meetings für das Systemdesign
Unternehmensanalyse	<ul style="list-style-type: none"> • Ermittlung des Unternehmensbedarfs, Festlegung von Geschäftszielen • Festlegung des Lösungsumfangs 	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellen des Projektplans • Erstellen der System- oder Anwendungs-Architektur
Anforderungsanalyse	<ul style="list-style-type: none"> • Fachliche Anforderungen • Nicht-fachliche Anforderungen • Anforderungen der Benutzer 	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellen von Service Level Agreements • Erstellen und Dokumentation einer Design-Lösung
Lösungsbewertung und Validierung	<ul style="list-style-type: none"> • Überarbeitung der Design-Dokumentation und Sicherstellung, dass die Anforderungen eingehalten wurden • Überarbeitung der Teststrategie, des Testplans und der Testfälle und Sicherstellung, dass die Anforderungen eingehalten wurden • Unterstützung der Qualitätssicherung und des Testteams • Überprüfung der Mängel und Zusammenarbeit mit dem Kunden zur Festlegung von Prioritäten bei der Mängelbehebung und manuelle Umgehungslösungen 	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellen des Designdokuments • Entwicklung der Teststrategie, des Testplans oder der Testfälle • Ausführung des Testing • Aufspüren und Behebung von Mängeln

Anleitung zur Dokumentation der Berufserfahrung:

1. Der Abschnitt „Berufserfahrung“ (Work Experience) des Anmeldeformulars muss geordnet nach Projekten ausgefüllt werden:
 - Kleinere Projekte innerhalb eines Jahres müssen zu einem Projekt zusammengefasst werden. Weisen Sie im Anmeldeformular unter „Beschreibung“ (Description) darauf hin.
 - Listen Sie die Projekte nach Datum geordnet auf und starten Sie mit dem neuesten Projekt an erster Stelle.
 - Es müssen mindestens 7'500 Stunden Tätigkeiten im Bereich der Business Analysis in den vergangenen 10 Jahren dokumentiert sein, um die Anforderungen für die Prüfung zu erfüllen.
 - Ein Lebenslauf wird nicht zur Erfüllung dieser Anforderung anerkannt.
 - Geben Sie für jedes Projekt die gesamte von Ihnen geleistete Anzahl an Stunden Business Analysis Tätigkeiten an. Die Stunden werden aufaddiert, um die mindestens 7'500 Stunden Business Analysis Berufserfahrung incl. der mindestens 900 Stunden in 4 der 6 Wissensgebiete der Business Analysis zu erreichen. Die gesamte Anzahl an Stunden der Business Analysis Tätigkeiten und die von Ihnen ausgewählten Aufgaben müssen am BABOK® Leitfaden, Version 2.0, ausgerichtet sein.
 - Überprüfen Sie für jedes aufgelistete Projekt diejenigen Aufgaben, die Sie unter Berücksichtigung des BABOK® Leitfaden, Version 2.0, abgeschlossen haben. Führen Sie diese Massnahmen für jedes der 6 Wissensgebiete durch. Sie können eine Aufgabe wählen, wenn Sie sie entweder selbst ausgeführt haben, oder einen anderen Business Analysten dabei begleitet oder beraten haben, diese Aufgabe durchzuführen.
Geben Sie für jedes Wissensgebiet an, wie viel Prozent der gesamten Anzahl an Stunden im Bereich der Business Analysis Sie für die gewählte Aufgabe aufgewendet haben. Innerhalb eines Projekts muss die Summe der Prozentsätze für alle Wissensgebiete 100 betragen.
 - **Bitte beachten Sie:**
Von Ihnen gewählten Aufgaben, die nicht dem BABOK® Leitfaden entsprechen, werden von Ihrer Liste gestrichen und die Anzahl an Stunden auf dem Gebiet der Business Analysis entsprechend reduziert. Dies kann dazu führen, dass das geforderte Minimum von 7'500 Stunden insgesamt und/oder die mindestens 900 Stunden in 4 der 6 Wissensgebiete unterschritten wird. Falls einer dieser beiden Fälle eintritt, wird Ihre Anmeldung abgelehnt. Wir raten Ihnen daher dringend, mehr als 7'500 Stunden insgesamt aufzulisten, damit dieser Fall nicht eintritt.
2. Während des Bewertungsprozesses werden die Stunden, die der Bewerber für die von ihm ausgewählten Aufgaben aufgebracht hat und die nicht dem BABOK®-Leitfaden, Version 2.0, entsprechen, wie folgt berechnet:
 - a. Wir nehmen den für ein Wissensgebiet eingetragenen Prozentsatz und multiplizieren ihn mit der Anzahl der gesamten der für die Business-Analysen geleisteten Stunden, die für das jeweilige Projekt angegeben sind, um die Anzahl der für das betreffende Wissensgebiet aufbrachten Stunden zu errechnen.
 - b. Danach subtrahieren wir den Anteil der nicht gültigen Berufserfahrung (d.h. die Erfahrung, die nicht dem BABOK®-Leitfaden, Version 2.0, entspricht) von der gesamten Erfahrung auf diesem gewählten Wissensgebiet, um die gültige Anzahl an Stunden der Business Analysis zu erhalten.
 - c. Diese Maßnahme führen wir für alle Wissensgebiete durch.

- d. Dann summieren wir die gültige Anzahl an Stunden der Business Analysis auf den Wissensgebieten über alle Projekte hinweg, um sicherzustellen, dass der Bewerber das geforderte Minimum von 900 Stunden in 4 der 6 Wissensgebiete erreicht (Details zu dieser Anforderung siehe unten).
- e. Schließlich addieren wir die gültige Anzahl an Stunden der Business-Analyse insgesamt, um sicherzustellen, dass der Bewerber das geforderte Minimum von 7.500 Stunden erfüllt.

5.2. Voraussetzung Wissensgebiete

Der Antragsteller muss Erfahrung und Fachwissen in der Berufserfahrung mit Tätigkeiten nachweisen, die am BABOK® Leitfaden ausgerichtet sind und mindestens 4 der 6 Wissensgebiete betreffen.

Bitte beachten Sie:

Dieses Minimum von 900 Stunden in 4 der 6 Wissensgebiete ist in den Minimum 7'500 Stunden Berufserfahrung enthalten. Diese Anforderung stellt eine breite, mit Blick auf die Wissensgebiete übergreifende, Berufserfahrung sicher.

5.3. Voraussetzung Schul- und Ausbildung

Ein Bildungsabschluss oder eine vergleichbare Ausbildung ist die Voraussetzung zur Erlangung des CBAP® Zertifikates.

Deutschland: Gymnasialabschluss oder Realabschluss mit abgeschlossener Berufsausbildung
 Österreich: AHS, BHMS, HTL-Abschluss bzw. abgeschlossene Berufsausbildung
 Schweiz: Abschluss der Sekundarschule und eine abgeschlossene Berufsausbildung.

Es erfolgt kein Abzug wenn der Bildungsabschluss auf dem zweiten Bildungsweg erlangt wurde.

5.4. Voraussetzung berufliche Weiterbildung

In den vergangenen 4 Jahren müssen mindestens 21 Stunden für berufliche Weiterbildung aufgewendet worden sein. Die Massnahmen müssen am Tag der Einreichung des Antrags abgeschlossen sein und die folgenden Kriterien erfüllen:

1. Die Weiterbildungsmassnahme muss wie ein formaler Kurs durchgeführt worden sein, d.h. ein Moderator/Lehrer/ Trainer hat mit dem Teilnehmer oder der Gruppe das Material durchgearbeitet.
2. Die Weiterbildungsmassnahme muss ein messbares Lernziel aufweisen, das direkt für die Rolle des Business Analysten anwendbar ist, und zwar in Bezug auf entweder eine Änderung des Verhaltens oder eine Verbesserung von Fähigkeiten.
3. Ein Vortrag oder eine Präsentation zu einem spezifischen Thema genügt nicht als Weiterbildung:
 - a. Die Teilnehmer müssen die Gelegenheit haben zu interagieren (z.B. Fragen zu stellen oder das Gelernte sinnvoll einzusetzen, und darüber hinaus
 - b. Die Gelegenheit haben, die gestellte Aufgabe praktisch durchzuführen und vom Moderator/Trainer/Lehrer bewertet werden.
4. Das Thema muss unmittelbar in Zusammenhang stehen mit der Business Analysis oder der dem BABOK® Leitfaden zugrunde liegenden Kompetenzen.

Bitte beachten Sie:

Eine Stunde Unterricht bzw. Anwesenheitszeit entspricht einer Stunde beruflicher Weiterbildung. Falls die berufliche Weiterbildung weniger als eine Stunde dauert, wird sie nicht auf die Zeit der Weiterbildung angerechnet.

5.5. Voraussetzung Referenzen

Es sind 2 Referenzen eines Führungsvorgesetzten, eines Kunden (intern oder extern) oder eines CBAP® Absolventen nötig.

Zusätzlich gilt:

- Geben Sie eine aktuelle Kontaktperson an.
- Alle angegebenen Referenzen müssen den Antragsteller seit mindestens 6 Monate kennen.
- Die Führungsperson ist von der IIBA definiert als Person, die z.B. verantwortlich ist, den jährlichen Leistungsbericht (Performance Review) des Antragstellers, zu verfassen.
- Projektmanager können nicht als Referenzen genannt werden, ausser sie sind ebenfalls der Vorgesetzte des Antragstellers. Das Referenzen-Formblatt muss klar darstellen, dass diese Referenz beide Rollen innehat, da die Referenz sonst nicht anerkannt wird.
- Während des Anmeldeverfahrens werden nur 2 Referenzen berücksichtigt.
- Es liegt in der Verantwortung des Antragstellers sicherzustellen, dass die angefragten Referenzen rechtzeitig ihr Formblatt einsenden, damit der Antragsteller den ausgewählten Prüfungstermin wahrnehmen kann. Der Antragsteller wird, wenn nötig, bei den Referenzen nachfassen.

6. CBAP® Antrags- und Prüfungsprozess

Nehmen Sie sich Zeit für den Anmeldeprozess und betrachten Sie ihn bereits als Teil der gesamten Prüfung. Je sorgfältiger Sie die Anmeldung bearbeiten, desto grösser ist die Chance, dass Sie zur Prüfung zugelassen werden. Während des Anmeldeprozesses können Sie auch nochmals reflektieren, ob Sie die Voraussetzungen für die Prüfung wirklich erfüllen und in welchen Bereichen der Wissensgebiete Sie gegebenenfalls noch Lücken aufweisen.

Bitte beachten Sie:

Sämtliche Korrespondenz erfolgt mit der IIBA auf Englisch, d.h. Zulassungen und Ablehnungen zur Prüfung. Sollten Sie Verständnisprobleme haben, können Sie sich an die für Sie zuständigen Ländergesellschaften (SGO, GFO und ÖVO) oder das zuständige IIBA Chapter in Ihrem Land wenden.

Schritt 1: [Anmeldung und Bezahlung der Anmeldegebühr für die CBAP® Zertifizierung](#)

Schritt 2: [Bezahlung Prüfung](#)

Schritt 3: [Anmeldung für die Prüfung](#)

Schritt 4: [Vorbereitung für die Prüfung](#)

Schritt 5: [Prüfung in einem Testcenter](#)

Übersicht über die Gebühren:

Gebühr	USD	€ (ca. Betrag)	CHF (ca. Betrag)
Anmeldegebühr (application fee) nicht rückerstattbar	\$ 125	€ 95	CHF 115
Prüfungsgebühr Mitglied (exam fee)	\$ 770	€ 570	CHF 700
Prüfungsgebühr Nicht-Mitglied (exam fee)	\$ 880	€ 650	CHF 800
Stornogebühr (exam cancellation fee)	\$ 50	€ 38	CHF 45
Wiederholungsgebühr Mitglied (exam re-write fee)	\$ 430	€ 320	CHF 400
Wiederholungsgebühr Nicht-Mitglied (exam re-write fee)	\$ 540	€ 400	CHF 500
Re-Zertifizierung (re-certification)	\$ 135	€ 100	CHF 125

Anmeldegebühr:

Die Anmeldegebühr wird vom Lizenzgeber IIBA direkt eingezogen. Die IIBA ist auch die Stelle, die die Anträge prüft und bewertet. Die Anmeldegebühr ist nicht erstattungsfähig, egal ob der Antragsteller angenommen oder abgelehnt wird, weil er z.B. die Zulassungsvoraussetzungen nicht erfüllt oder aber er wird zugelassen, möchte aber die Prüfung nicht machen.

Die Anmeldegebühr kann per Kreditkarte beglichen werden.

Prüfungsgebühr:

Als Mitglied der IIBA und der Partnergesellschaften SGO (Schweiz), GFO (Deutschland) und ÖVO (Österreich) erhalten Sie einen Mitgliederrabatt auf die Prüfungsgebühr. Sobald Ihre Anmeldung geprüft und akzeptiert ist, können Sie die Prüfungsgebühr bezahlen und sich dann für einen Prüfungstermin anmelden. Für eine Validierung Ihrer Mitgliedschaft bei den Partnergesellschaften folgen Sie bitte den nachfolgend beschriebenen Schritten, bevor Sie die Prüfungsgebühr bezahlen. Für Ihre IIBA Mitgliedschaft können Sie im Anmeldeprozess Ihre ID angeben.

Als Mitglied der SGO, GFO oder ÖVO erhalten Sie einen Rabatt auf die Prüfungsgebühr. Für eine Validierung Ihrer Mitgliedschaft senden Sie hierzu bitte ein E-Mail an zertifizierung@the-eaba.org, um von den Prüfungsgebühren als Mitglied profitieren zu können.

Bitte senden Sie uns die folgenden Informationen

- Name, Vorname sowie Ihre Adresse, bitte unbedingt auch das Land mit angeben
- E-Mail Adresse für Rückfragen
- Organisation (SGO/GFO oder ÖVO)
- Mitgliedsnummer (falls vorhanden)
- Ihre IIBA ID (Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten bei der IIBA an und klicken Sie oben rechts auf „my profile“. Unter „Personal Information“ finden Sie eine 5stellige ID, das ist die geforderte ID (Eligibility ID))
- Information, dass Sie sich für die CBAP® Prüfung deutsch anmelden möchten.

Die einzelnen Ländergesellschaften prüfen und verifizieren die Mitgliedschaft. Ist diese korrekt, erhalten Sie von der EABA eine E-Mail mit einem Link, über den Sie dann die Prüfungsgebühr unter Abzug des Mitgliederrabatts bezahlen können.

Die Prüfungsgebühr kann heute ausschliesslich per PayPal mit Kreditkarte bezahlt werden. Sie benötigen keinen PayPal Account, auf der Website von PayPal können Sie „Zahlung per Kreditkarte“ auswählen. Die Gebühren von 3.5% werden dem Antragsteller zusätzlich zur Prüfungsgebühr verrechnet.

Gebühren für die Zertifizierung CBAP®

Die Gebühren werden ausschliesslich in USD zum aktuellen Tageskurs in Rechnung gestellt und belastet. Die nachstehende Tabelle soll Ihnen einen Anhaltspunkt geben, wie sich die Gebühren in € und CHF etwa zusammensetzen.

Wichtige Hinweise:

1. Alle Gebühren werden in U.S. Dollar verrechnet und zwar zum aktuellen Tageskurs.
2. Die Anmeldegebühr ist nicht erstattungsfähig, egal ob der Antragsteller angenommen oder abgelehnt wird, weil der die Zulassungsvoraussetzungen nicht erfüllt oder aber er wird zugelassen, möchte aber die Prüfung nicht machen.
3. Die Anmeldegebühr kann mit Kreditkarte (Visa, MasterCard, AMEX) über die online Applikation bezahlt werden.
4. Die Prüfungsgebühr kann nur über PayPal bezahlt werden. Bitte richten Sie sich **vorher** einen Account bei PayPal ein, oder wählen Sie auf der Website von PayPal „Zahlung mit Kreditkarte“ aus. Die Gebühren von 3.5% für die PayPal Nutzung werden dem Antragsteller zusätzlich zur Prüfungsgebühr verrechnet.
5. Die Stornogebühr muss an das Testinstitut bezahlt werden. Beachten Sie bitte hierzu die Informationen auf der Website des Testinstituts [Prometric](#).

Datenschutzklausel:

Die CBAP® Anmeldung, die Ergebnisse der Prüfung und alle Unterlagen in Zusammenhang mit dem CBAP® Zertifizierungsprogramm werden vertraulich behandelt. Sie werden ausser dem Antragsteller niemandem ohne dessen Einverständnis zur Verfügung gestellt.

Um ein Prüfungsergebnis an eine Dritten herauszugeben, muss eine schriftliche Anfrage an IIBA gerichtet werden, aus der hervorgeht, welches Prüfungsergebnis veröffentlicht werden soll und welche Person oder Organisation es erhält. Jegliche Verletzung der Datenschutzerklärung von IIBA wird disziplinarische Handlungen, die in den internen Regelungen der IIBA beschrieben sind, nach sich ziehen.

Anfragen sind an die Anschrift zu richten, die auf der Website der [IIBA](#) zu finden ist.

Abweichend davon gewährt der Antragsteller der IIBA unwiderruflich das Recht die Ergebnisse einer Dritten Partei („Sponsor“) mitzuteilen, wenn die Anmeldegebühr und/oder die Prüfungsgebühr von einer Dritten Partei („Sponsor“) bezahlt wurde.

6.1. Schritt 1: Anmeldung und Bezahlung CBAP® Zertifizierung

Damit ein Antragsteller die Bezeichnung CBAP® tragen darf, muss er:

1. Die oben genannten Voraussetzungen erfüllen ([siehe Abschnitt 5](#))
2. Das CBAP® Anmeldeformular online vervollständigen. Die Anmeldeprozedur erfolgt auf Englisch. Wir haben den gesamten Prozess für Sie ins Deutsche übersetzt, das Dokument finden Sie am Ende dieses Handbuchs im [Anhang](#). Es soll Ihnen beim Ausfüllen helfen.
3. Zwei berufliche Referenzen nennen, die die Eignung des Anwärters für die CBAP® Bezeichnung belegen. Das Online Anmeldesystem der IIBA wird den beiden Referenzen automatisch eine E-Mail

schicken und sie bitten, sich im System anzumelden und den Abschnitt „Referenzen“ zu vervollständigen.

4. Dem CBAP® Verhaltenskodex für ethisch korrektes Verhalten und das Einhalten der Standesregeln in der Online-Anmeldung zuzustimmen.
5. Eine Kopie der Online-Bewerbung für Ihre Unterlagen ausdrucken.
6. Das Folgende übermitteln:
 - a. Vollständige Online Anmeldung (bitte beachten Sie, dass Sie vor der Übermittlung der Anmeldung unbedingt die Prüfungssprache auswählen müssen, damit Ihre Prüfung auf Deutsch aufgesetzt wird).
 - b. Die Anmeldegebühr von USD 125 für alle Antragsteller (Mitglieder und Nicht-Mitglieder), zahlbar online mit Kreditkarte. Die Anmeldegebühr wird nicht zurück erstattet, unabhängig davon ob der Antrag angenommen oder abgelehnt wird.
7. Das System wird eine Mitteilung anzeigen, dass die Anmeldung an die IIBA weitergeleitet wurde.
8. Die IIBA wird den Antrag auf Vollständigkeit und Erfüllung der Voraussetzungen prüfen und den Antragsteller per E-Mail über das Ergebnis der Beurteilung innerhalb von 21 Arbeitstagen ab Erhalt der Bewerbung und Bezahlung der Anmeldegebühr benachrichtigen.
9. Wenn die Anmeldung angenommen und der Antragsteller zugelassen ist, kann er ab diesem Zeitpunkt die CBAP® -Prüfung absolvieren, d.h. sich für die Prüfung anmelden und diese bezahlen. Bitte beachten Sie, dass Sie als Mitglied der SGO, GFO und ÖVO einen vergünstigten Prüfungspreis bezahlen. Dafür müssen Sie ihren Mitgliederstatus validieren lassen, bevor sie die Prüfung bezahlen. Sie erhalten dann eine E-Mail mit einem Link zur Zahlung der vergünstigten Prüfungsgebühr. Dieser Schritt ist im nächsten [Abschnitt 6.2](#) beschrieben.

Bitte beachten Sie:

Der Kandidat hat maximal ein (1) Jahr Zeit, die Prüfung zu absolvieren, ab dem Datum der Zulassung.

Es liegt in der Verantwortung des Antragstellers, dass die Anmeldung korrekt erfolgt und die Zulassung nicht verfällt.

10. Wenn eine Anmeldung abgelehnt wird, kann der Antragsteller die CBAP® die Prüfung nicht ablegen. Die Begründung wird dem Antragsteller per E-Mail zugesandt. Die Prüfungsgebühr wird, falls sie bei der Antragstellung bereits mitbezahlt wurde, auf Antrag erstattet oder kann für die Prüfung verwendet werden, für das sich der Bewerber ggf. erneut anmelden möchte.

Der Antragsteller kann sich 3 Monate nach Erhalt der Ablehnung erneut zur Prüfung zur CBAP® Zertifizierung anmelden. Der Antragsteller hat auch die Möglichkeit, Widerspruch gegen die Ablehnung der Bewerbung seitens der Zertifizierungsstelle einzulegen. Das Berufungsverfahren zur Bewerbung kann durch eine E-Mail an certification@iiba.org beantragt werden.

6.2. Schritt 2: Bezahlung der Prüfung

Die Prüfungsgebühr beträgt

Gebühr	USD	€ (ca. Betrag)	CHF (ca. Betrag)
Prüfungsgebühr Mitglied (exam fee)	\$ 770	€ 570	CHF 700
Prüfungsgebühr Nicht-Mitglied (exam fee)	\$ 880	€ 650	CHF 800

Vergünstigungen Prüfungsgebühr:

Als Mitglied der IIBA und der Partnergesellschaften SGO (Schweiz), GFO (Deutschland) und ÖVO (Österreich) erhalten Sie einen Mitgliederrabatt auf die Prüfungsgebühr. Sobald Ihre Anmeldung geprüft und akzeptiert ist, können Sie die Prüfungsgebühr bezahlen und sich dann für einen Prüfungstermin anmelden. Für eine Validierung Ihrer Mitgliedschaft bei den Partnergesellschaften folgen Sie bitte den nachfolgend beschriebenen Schritten. Für Ihre IIBA Mitgliedschaft können Sie im Anmeldeprozess Ihre ID angeben.

Als Mitglied der SGO, GFO oder ÖVO erhalten Sie einen Rabatt auf die Prüfungsgebühr. Für eine Validierung Ihrer Mitgliedschaft senden Sie hierzu bitte ein E-Mail an zertifizierung@the-eaba.org.

Bitte senden Sie uns die folgenden Informationen

- Name, Vorname, Firma sowie Ihre Adresse, bitte unbedingt auch das Land mit angeben
- E-Mail Adresse für Rückfragen
- Organisation (SGO/GFO oder ÖVO)
- Mitgliedsnummer (falls vorhanden)
- Ihre IIBA ID (Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten bei der IIBA an und klicken Sie oben rechts auf „my profile“. Unter „Personal Information“ finden Sie eine 5stellige ID, das ist die geforderte ID (Eligibility ID))
- Information, dass Sie sich für die CBAP® Prüfung deutsch anmelden möchten.

Die einzelnen Ländergesellschaften prüfen und verifizieren die Mitgliedschaft. Ist diese korrekt, erhalten Sie von der EABA eine E-Mail mit einem Link, über den Sie dann die Prüfungsgebühr unter Abzug des Mitgliederrabatts bezahlen können.

Bezahlung der Prüfungsgebühr:

Sobald Ihre Anmeldung angenommen wurde, erhalten Sie von der IIBA eine E-Mail mit den Details für die Bezahlung der Prüfungsgebühr. Darin enthalten ist ein Link zu PayPal, den Sie bitte anklicken. Die Prüfungsgebühr kann heute ausschliesslich per PayPal mit Kreditkarte bezahlt werden. Sie benötigen keinen PayPal Account, auf der Website von PayPal können Sie „Zahlung per Kreditkarte“ auswählen. Die Gebühren von 3.5% werden dem Antragsteller zusätzlich zur Prüfungsgebühr verrechnet.

Besteht ein Kandidat die Prüfung nicht, wird die Prüfungsgebühr nicht zurück erstattet.

Auswahl der Prüfungssprache:

Die CBAP® Prüfung ist auf Englisch, Japanisch und Deutsch verfügbar. Alle Kandidaten werden automatisch auf die Einstellungen für die Prüfung auf Englisch geleitet. Wenn Sie die Prüfung auf Deutsch ablegen möchten, wählen Sie dies in der Online-Anmeldung aus (die Auswahl erfolgt ganz am Ende, bevor Sie die Anmeldung an die IIBA übermitteln) oder senden Sie bitte eine E-Mail an certification@iiba.org, **bevor** Sie sich für einen Prüfungstermin anmelden.

Es liegt in Ihrer Verantwortung sicherzustellen, dass Sie für die Prüfung in der richtigen Sprache angemeldet sind.

Wenn Sie die IIBA nicht darüber informieren, dass Sie die Prüfung in einer anderen Sprache als Englisch machen möchten, wird Ihre Prüfung auf Englisch aufgesetzt. Wenn Sie eine Sprachänderung nach der Online-Registrierung für ein Examen beantragen, wird Ihnen die Stornogebühr durch das Testcenter verrechnet (siehe auch [Abschnitt 6.5](#)). Es kommt darauf an, wie viel Zeit IIBA für den Sprachwechsel hat, aber bitte sind

Sie sich bewusst, dass bei sehr knappen Anfragen möglicherweise die gesamte Prüfungsgebühr nochmals anfällt, damit die Prüfung in der von Ihnen gewünschten Sprache aufgesetzt werden kann.

Spezielle Anforderungen beim Absolvieren der Prüfung:

Sollten Sie sich in einer Situation befinden, die es Ihnen nicht ermöglicht, die Prüfung in einem Testcenter zu schreiben (z.B. eine Behinderung), können Sie die IIBA zu einer Änderung des Standard-Anmeldeverfahrens anfragen. Eine Anfrage muss begründet werden und darf die Rechtsgültigkeit der Prüfung nicht gefährden. Ihre Anforderungen können Sie im Certification Exam Registration & Payment Form (das Formblatt ist auf der Website der IIBA verfügbar) angeben. Falls Sie dazu noch weitere Informationen an die IIBA übermitteln möchten, senden Sie bitte ein E-Mail an certification@iiba.org. Bitte bezahlen Sie die Prüfungsgebühr erst, wenn die IIBA Ihre Anforderungen genehmigt hat. Damit ist sichergestellt, dass das Testcenter von Ihren Anforderungen Kenntnis erhalten hat.

Bezahlung über PayPal:

Die Bezahlung der Prüfungsgebühr erfolgt ausschliesslich über PayPal. Bitte eröffnen Sie entweder ein PayPal Konto, oder wählen Sie „Bezahlung mit Kreditkarte“ aus. Die Prüfungsgebühr in USD wird zzgl. der Bearbeitungsgebühr von 3.5% angezeigt und belastet. Die Bearbeitungsgebühr von PayPal geht zu Ihren Lasten.

6.3. Schritt 3: Anmeldung zur Prüfung

Nach Bezahlung der Prüfungsgebühr kann sich der Kandidat für das Computer-Based-Testing bei einem Testcenter von Prometric zur Prüfung anmelden. Für Deutschland stehen die Testcenter in Berlin, Hamburg Frankfurt und München zur Verfügung. In Österreich ist das Testcenter in Wien und in der Schweiz in Genf. Weitere Informationen zu den Standorten finden Sie unter: www.prometric.com/IIBA.

Die Anmeldung für ein Testcenter und einen Prüfungstermin können Sie auf der Website von Prometric vornehmen, bitte stellen Sie aber sicher, dass Sie **vorher** am Ende des Anmeldeprozesses Deutsch als Prüfungssprache ausgewählt oder der IIBA mitgeteilt haben, dass Sie die Prüfung in deutscher Sprache absolvieren möchten und möglicherweise spezielle Anforderungen mit der IIBA geregelt haben. Nach Terminvereinbarung ist eine Änderung nicht mehr möglich.

Nach der Anmeldung für einen Prüfungstermin erhalten Sie innerhalb von 24 Stunden eine Bestätigung per E-Mail. Falls Sie keine E-Mail erhalten, prüfen Sie Ihre Spam-Einstellungen, bevor Sie Prometric kontaktieren.

Bitte beachten Sie:

Bei der Anmeldung für einen Prüfungstermin wird nach Ihrer ID gefragt. Die ID ist die Nummer, die die IIBA für die Anmeldung vergeben hat. Diese finden Sie wie folgt: Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten bei der IIBA an und klicken Sie oben rechts auf „my profile“. Unter „Personal Information“ finden Sie eine 5stellige ID – das ist die geforderte ID (Eligibility ID).

6.4. Schritt 4: Vorbereitung für die Prüfung

Die IIBA und die EABA empfehlen Ihnen folgendes, um sich auf die Prüfung CBAP® vorzubereiten.

- Arbeiten Sie den BABOK® Leitfaden durch.
- Arbeiten Sie den BABOK® Learning Guide durch.

- Auf der EABA Website finden Sie ein ausführliches FAQ auf Deutsch, auf Englisch ist das FAQ auf der IIBA Website zu finden.
- Prüfen Sie die empfohlenen Quellen auf der IIBA Website, möglicherweise hilft Ihnen die eine oder andere Quelle bei der Vorbereitung.
- Nehmen Sie je nach Bedarf an Trainingsmassnahmen teil.
- Suchen Sie nach Möglichkeiten in Ihrer täglichen Arbeit Aufgaben gemäss dem BABOK® Leitfaden auszuführen und zu üben.
- Suchen Sie sich einen Business Analysis Mentor.
- Nehmen Sie an einem Arbeitskreis zur Business Analysis teil.
- Prüfen Sie die auf der IIBA Website angegebenen Studienführer und arbeiten Sie diese gegebenenfalls durch.

Die Prüfung dauert 3.5 Stunden und umfasst 150 Multiple Choice Fragen mit 4 möglichen Antworten zur Auswahl. Einige Fragen sind Verständnisfragen (z.B. Definitionen, Beschreibung) und andere Fragen, die auf einer Situationanalyse basieren (z.B. es wird ein Szenario aufgezeigt und die beste passende Massnahme soll ausgewählt werden) bei der der Kandidat analysieren muss, um die passende Antwort zu erhalten.

Die Prüfungsschwerpunkte basieren auf der Version 2.0 des BABOK Leitfadens:

Wissensgebiet	Prozentsatz der Fragen
Business Analysis-Planung und –Controlling	19.33%
Erhebung	14%
Anforderungsmanagement und –kommunikation	16%
Unternehmensanalyse	15.33%
Anforderungsanalyse	19.33%
Lösungsbewertung und Validierung	16%

Die Summe der oben angegebenen Prozente ist aufgrund von Rundungsfehlern nicht exakt 100%.

6.5. Schritt 5: Ablegen der Prüfung

Als letzter Schritt im Zertifizierungsprozess muss der Antragsteller eine umfassende Prüfung schreiben und bestehen. Die Prüfung basiert auf dem BABOK® Leitfaden und dient dazu, das Wissen im Bereich der Business Analysis möglichst objektiv zu bewerten und zu messen.

Ablauf des Prüfungstages:

- Treffen Sie rechtzeitig am Prüfungsort ein. Ihr Prüfungszeitpunkt ist in Ihrer Bestätigungs-E-Mail für die Prüfung enthalten.
 - Halten Sie bitte die folgenden Informationen/Unterlagen bereit, wenn Sie am Prüfungsort eintreffen:
 - Bestätigungs-E-Mail (Zulassungsschreiben und Anmeldebestätigung für die Prüfung)
 - Ihre Identifizierung: Wenn Sie im Testcenter eintreffen, müssen Sie sich mit einer ID/Reisepass ausweisen. Beachten Sie bitte, dass der Name auf Ihrer Bestätigungs-E-Mail sowie Ihrer Anmeldung bei der IIBA mit dem Namen auf Ihrer ID/Ihrem Reisepass exakt übereinstimmen muss.
- Sollten Sie in der Zwischenzeit Ihren Namen geändert haben, liegt es in Ihrer Verantwortung, die IIBA so schnell wie möglich zu informieren, damit das Testcenter rechtzeitig vor Ihrer Prüfung verständigt werden kann. Wenn Sie es versäumen, die IIBA zu informieren, wird Sie das Testcenter ablehnen und Sie können an der Prüfung nicht teilnehmen. Ihre Prüfungsgebühr verfällt und Sie müssen diese erneut bezahlen, damit die Prüfung nochmals für Sie aufgesetzt wird.

- Wenn die Aufsichtsperson Sie am Computer einloggt, **haben Sie 2 Minuten Zeit um Ihren Namen und die Prüfung selbst zu bestätigen (CBAP®).**

Bitte prüfen Sie genau, ob es sich um die korrekte Prüfung handelt. Ist die Prüfung nicht korrekt, verständigen Sie bitte umgehend die Aufsichtsperson.

Wenn Sie innerhalb von 2 Minuten nicht bestätigen oder der Vertraulichkeitsvereinbarung nicht zustimmen, wird die Prüfung beendet und als nicht bestanden bewertet, ohne dass Sie die Möglichkeit haben, zur Prüfung zurückzukehren. In diesem Fall müssen Sie die Prüfungsgebühr erneut bezahlen, damit die Prüfung nochmals für Sie aufgesetzt wird.

Information zum Prüfungsergebnis:

Sobald Sie die Prüfung beendet haben, erhalten Sie das Ergebnis auf dem Bildschirm angezeigt. Die Aufsichtsperson druckt Ihnen das Ergebnis auf Wunsch aus.

Teilnehmer, die die Prüfung nicht bestehen, erhalten eine Übersicht, in welchen Wissensgebieten Verbesserungsbedarf besteht. In diesem Fall kann der Teilnehmer die Prüfung innerhalb eines Jahres wiederholen. Die Jahresfrist zählt ab dem Tag der Zulassung zur Prüfung. Der Kandidat hat eine Wartefrist von 3 Monaten (ab dem Tag der nicht bestandenen Prüfung), bevor er erneut die Prüfung ablegen kann.

Wenn der Kandidat die Prüfung bestanden hat, erhält er die Zertifizierung und ist berechtigt, den Titel „Certified Business Analysis Professional™ (CBAP®)“ zu tragen.

Richtlinien zur Stornierung oder Verschiebung des Prüfungstermins:

Wenn ein Kandidat aus irgendwelchen Gründen den Prüfungstermin verschieben oder absagen muss, gelten folgende Richtlinien:

- Sie müssen die Stornierung oder Terminverschiebung über das Online-Registrierungssystem von Prometric durchführen.
- Wenn Sie 30 oder mehr Tage vor Ihrem Prüfungstermin stornieren oder verschieben, fallen für Sie keine Kosten an.
- Wenn Sie 5-29 Tage vor Ihrem Prüfungstermin stornieren oder verschieben, fallen USD 50 Gebühren dafür an, die an Prometric zu begleichen sind.
- Wenn Sie weniger als 5 Tage vor Ihrem Prüfungstermin stornieren oder Sie nicht zum Prüfungstermin erscheinen oder mehr als 15 min zu spät erscheinen und nicht mehr zugelassen werden, verfällt Ihre Prüfungsgebühr (USD 770/USD 880). Für einen neuen Prüfungstermin wird die gesamte Prüfungsgebühr erneut fällig.

7. Verleihung des CBAP® Zertifikats

Wenn der Kandidat die Prüfung bestanden hat, erhält er die Zertifizierung und darf die Bezeichnung „Certified Business Analysis Professional™ (CBAP®)“ führen.

Die IIBA wird dem erfolgreichen Absolventen zu Beginn des darauffolgenden Monats die Ergebnisse per E-Mail bestätigen und ihn zur LinkedIn Gruppe der Zertifizierten einladen.

Die E-Mail wird den Absolventen ebenfalls darüber informieren, wann er seine Zertifizierungsunterlagen inkl. dem Zertifikat und der Mitgliedskarte erhält. Die Unterlagen werden durch die IIBA im Monat nach der Prüfung gedruckt und an die Absolventen verschickt.

Eine Auflistung aller CBAP® Zertifizierter wird auf der Website der IIBA veröffentlicht.

8. Wiederholung der CBAP® Prüfung

Wenn der Kandidat die Prüfung nicht bestanden hat, kann er die Prüfung innerhalb eines Jahres ab dem Tag der Zulassung zur Prüfung nochmals wiederholen. Allerdings muss der Kandidat nach nicht bestandener Prüfung 3 Monate warten, bevor er sie wiederholt.

- Die Prüfungsgebühr muss erneut entrichtet werden (Mitglieder USD 430/Nicht-Mitglieder USD 540).
- Den Link für die Zahlung finden Sie auf der Website der IIBA unter den Menüpunkten Certification & Recognition – CBAP Certification – CBAP PayPal Payments. Nach Auswahl dieses Punktes ist der Login auf der IIBA Seite erforderlich. Danach können Sie „Rewrite Fee for the German CBAP Exam“ auswählen und werden auf die entsprechende Seite für die Zahlung geleitet.
- Bitte vergessen Sie nicht, vor der Bezahlung auch nochmals die Bestätigung ihrer Mitgliedschaft einzuholen.
Als Mitglied der SGO, GFO oder ÖVO erhalten Sie einen auch einen Rabatt auf die Prüfungsgebühr für die Wiederholung der Prüfung. Die einzelnen Schritte finden Sie unter [6.2. Schritt 2: Bezahlung der Prüfung](#)
- Wenn der Bewerber innerhalb eines Jahres die Prüfung nicht schreibt und besteht, muss er sich erneut bewerben (und die vollen Gebühren für Anmeldeprozess und für Prüfung bezahlen).

9. Aufrechterhaltung der CBAP® Zertifizierung und Re-Zertifizierung

Alle Inhaber der Bezeichnung CBAP® sind aufgefordert, weiterhin die fachlichen Anforderungen zu erfüllen, um ihre Zertifizierung aufrecht zu erhalten. Dies ist einer der wichtigen Eckpunkte eines qualifizierten Zertifizierungsprogrammes. Die IIBA-Zertifizierung muss alle drei Jahre erneuert werden. Das Handbuch zur CBAP®-Re-Zertifizierung und die dazugehörigen Formulare sind auf der Website des IIBA zu finden.

Aktualisierung Ihrer Kontaktdaten

Es liegt in der Verantwortung eines jeden CBAP® Zertifizierten, Änderungen der eigenen Kontaktdaten zu pflegen und im Profil der IIBA Website anzupassen. Sorgen Sie dafür, dass Ihre E-Mail Adresse immer auf dem neuesten Stand ist.

9.1. Ausschluss und Annullierung der CBAP® Zertifizierung

Die IIBA-Zertifizierungsstelle behält sich das Recht vor, eine CBAP®-Zertifizierung des IIBA jederzeit nach Überprüfung eines bekannt gewordenen Fehlverhaltens oder eines Missbrauchs des CBAP®-Logos zu widerrufen. Die Zertifizierungsstelle behält sich auch das Recht vor, nach der Zertifizierung zufällige Audits durchzuführen. Wird eine Zertifizierung ausgesetzt oder widerrufen, verfallen alle bezahlten Gebühren. Wurde die Zertifizierung für einen Träger der Bezeichnung CBAP® widerrufen, ist es über einen bestimmten Zeitraum nicht möglich, sich erneut für die CBAP®-Zertifizierung zu bewerben

10. Audit von Kandidaten und CBAP® Informationen

Antragsteller und CBAP® Zertifizierte könnten eine Anfrage der IIBA Prüfungsstelle erhalten, um Informationen zu ihrer Anmeldung zu validieren. Es liegt in ihrer Verantwortung, die Informationen zu beschaffen und den Nachweis zu liefern dass die Informationen, die in der Anmeldung enthalten sind, korrekt sind.

11. Information zu Beschwerden

CBAP® Zertifizierte und Antragsteller für die CBAP® Zertifizierung können Beschwerde einlegen gegen eine für sie nachteilige Entscheidung der IIBA Prüfungsstelle. Die IIBA wird die Beschwerde prüfen und ihren Beschluss bekanntgeben. Bitte kontaktieren Sie die IIBA unter certification@iiba.org für weiterführende Information.

Anhang

Übersetzungshilfe zu CBAP® Online-Anmeldung

Sie finden hier die wichtigsten Informationen der Online-Anmeldung für Sie übersetzt. Bitte beachten Sie, dass die Online-Anmeldung ein Teil der gesamten Prüfung darstellt, Sie sollten sich deshalb auch genügend Zeit nehmen, die Abschnitte sorgfältig auszufüllen. Vor allem ist es wichtig, dass Sie Ihre Ausbildung, Berufserfahrung und berufliche Weiterbildung detailliert und genau dokumentieren. Nur so können Sie auch sicherstellen, dass Sie die Voraussetzungen erfüllen und die geforderten 7'500 Stunden Praxis im BA-Umfeld erreichen.

Die Online-Anmeldung besteht aus 5 Teilen. Wenn Sie Ihren Account einmal angelegt haben, können Sie jederzeit wieder zur Anmeldung zurückkehren und das Vervollständigen fortsetzen.

Sobald Sie Ihren Account eingerichtet haben, kommen Sie auf die Startseite der „Certified Business Analysis Professional (CBAP®) Application“. Sie finden neben den einzelnen Links

- ° Confirm Personal Information
- ° Education
- ° Work Experience
- ° Professional Development
- ° References

jeweils den Status der Abschnitte. Sie können jeden Abschnitt individuell ausfüllen und anpassen. Wenn Sie einen Abschnitt komplett ausgefüllt haben, ändert sich der Status, der neben dem Abschnitt angezeigt wird, auf „Complete“.

Füllen Sie den Abschnitt References frühzeitig aus, damit es keine Verzögerungen gibt. Die Referenzen werden nämlich kontaktiert und erfahrungsgemäss dauert es etwas, bis die Antworten vorliegen. Die Anmeldung kann erst vollständig bearbeitet werden, wenn die Referenzen vorliegen.

Bevor Sie die Anmeldung ausfüllen, lesen Sie bitte das CBAP® Handbuch, vor allem die Voraussetzungen für eine Zulassung zur Prüfung.

Für Fragen steht Ihnen die EABA mit ihren Ländergesellschaften GFO Deutschland (www.gfo-web.de), ÖVO Österreich (www.oevo.at) und SGO Schweiz (www.sgo.ch) zur Verfügung.

Stellen Sie sicher, dass Sie mehr als die geforderten 7'500 Stunden Berufserfahrung übermitteln, denn es passiert häufig, dass nicht alle Stunden zählen und Sie dann unter Umständen zu wenig Praxisnachweis haben und nicht zugelassen werden.

Bitte beachten Sie:

Speichern Sie Ihre Eingaben am Ende jedes Abschnitts nach jedem update innerhalb einer Stunde, sonst wird ein „timeout“ angezeigt und Ihre Eingaben wurden nicht gesichert. Wir empfehlen Ihnen, regelmässig zu speichern, auch wenn Sie den Abschnitt noch nicht vervollständigt haben.

Sind die Abschnitte vollständig ausgefüllt und haben Sie die gewünschte Sprache sowie die Zahlungsoption ausgewählt, können Sie Ihre Anmeldung abschliessen und an die IIBA übermitteln. Sobald die Anmeldung übermittelt ist, können Sie keine Änderungen mehr vornehmen.

Entscheiden Sie sich während des Anmeldeprozesses, eine Mitgliedschaft bei der IIBA einzugehen, dann schicken Sie bitte ein E-Mail an membership@iiba.org für weitere Anweisungen. Bitte nennen Sie in ihrem Mail Vor- und Nachname und dass Sie ein CBAP® Antragsteller sind. Melden Sie sich bitte nicht online für eine Mitgliedschaft an.

Anmeldungs-Abschnitte im Detail

1. Personal Information – Information zur Person

Geben Sie hier alle persönlichen Informationen an wie Name, Adresse, E-Mail Adresse etc.

Hier können Sie auch angeben, ob Sie IIBA Member sind. Damit erhalten Sie einen Rabatt auf die Prüfungsgebühren. Sind Sie Mitglied der SGO (Schweiz), GFO (Deutschland) oder ÖVO (Österreich), dann erhalten Sie ebenfalls einen Rabatt auf die Prüfungsgebühren. Bitte lassen Sie Ihre Mitgliedschaft bei der EABA verifizieren.

Senden Sie bitte eine E-Mail an zertifizierung@the-eaba.org (European Association of Business Analysis, deren Mitglieder die SGO, GFO und ÖVO sind), siehe [auch Handbuch 6. Antrags- und Prüfungsprozess](#). Die EABA wird Ihre Mitgliedschaft an die IIBA bestätigen. Der Link für die Bezahlung der Prüfungsgebühr enthält die reduzierte Prüfungsgebühr.

2. Education – Ausbildung

Hier fügen Sie Informationen zu Ihrer Ausbildung ein.

- **Highest Level Achieved:** Welchen höchsten Ausbildungslevel haben Sie erreicht
- **Field of Study:** Welcher Studienschwerpunkt (falls anwendbar)
- **Year Graduated:** Abschlussjahr
- **School Name:** Name der Schule
- **School Address:** Adresse der Schule

3. Work Experience – Berufserfahrung

Bevor Sie mit diesem Abschnitt starten, stellen Sie bitte sicher dass Sie vorher Ihre Business Analysis Berufserfahrung inkl. der Stunden im Detail für jedes Projekt zusammengestellt haben. Abhängig davon, welche Tätigkeiten Sie aus der vorgegebenen Liste auswählen, kann es passieren, dass Abzüge während des Assessment Prozesses der IIBA vorgenommen werden.

Sollten Sie Zweifel haben, dass die von Ihnen ausgewählten Tätigkeiten der Berufserfahrung entsprechen, wie sie der BABOK® Leitfaden als Voraussetzung definiert, empfehlen wir Ihnen alle Business Analysis Berufserfahrung mit den dazu gehörenden Stunden anzugeben, die Sie in den letzten 10 Jahren erworben haben und die über dem Minimum von 7'500 Stunden liegen. Bitte lesen Sie unbedingt den BABOK® Leitfaden und das CBAP® Handbuch, bevor Sie diesen Abschnitt abschliessen.

Tragen Sie für jedes Projekt abgeschlossen einen kompletten Satz Berufserfahrung ein. Unten auf der Seite sehen Sie eine Übersicht zur Berufserfahrung, die Sie als Teil dieser Anmeldung eingegeben haben. Um neue Einträge zu ergänzen, klicken Sie „Add New Work Experience“. Während des Anmeldeprozesses können Sie jederzeit auf diese Seite zurückkehren und hinzufügen, bearbeiten oder löschen.

Project Name	Description	Start	End
Add New Work Experience			

- **Add – Project Information:** geben Sie hier die relevanten Eckdaten wie Start/Ende, Projektbeschreibung, Ihre Rolle im Projekt, Anzahl Personen, die an Sie berichtet haben, Projektname an.
- **Project Contact:** geben Sie einen Kontaktnamen und die Verbindung zu diesem Kontakt an.
- **Organization Information:** wählen Sie entweder Ihren jetzigen Arbeitgeber aus, oder fügen Sie einen weiteren Arbeitgeber ein, bei dem Sie das oben genannte Projekt bearbeitet haben.
- **Hours on Project:** geben Sie hier die gesamten Business Analysis Stunden an, die Sie für dieses Projekt aufgewendet haben.
Die Stunden zählen zu den insgesamt mindestens 7'500 Stunden Berufserfahrung, die Sie nachweisen müssen. Die Tätigkeiten und die Stunden, die Sie hier angeben, müssen im Einklang mit dem BABOK® Leitfadens stehen.
- Sämtliche Tätigkeiten, die Sie in der Tabelle ankreuzen, die nicht im Einklang mit dem BABOK® Leitfadens stehen, werden von Ihrer Gesamtzahl an Business Analysis Stunden abgezogen. Es kann passieren, dass Sie dadurch unter die Mindestgrenze von 7'500 Stunden Business Analysis Berufserfahrung fallen und Ihre Anmeldung abgelehnt wird.
- **Beschreibung der Business Analysis Berufserfahrung:** Bitte prüfen Sie den BABOK® Leitfadens und das CBAP® Handbuch, bevor Sie diesen Abschnitt vervollständigen.

Wählen Sie aus der Liste die Tätigkeiten aus, die Sie während Ihres Projekts bearbeitet haben und die mit dem BABOK® Leitfadens in Einklang stehen. Machen Sie das auch für die 6 Wissensgebiete (Sie müssen mindestens 900 Stunden in 4 der 6 Wissensgebiete des BABOK® Leitfadens nachweisen). Sie können eine Aufgabe auswählen, die Sie entweder selbst ausgeführt haben, oder einen anderen Business Analysten dabei begleitet oder beraten haben, diese Aufgabe durchzuführen. Geben Sie für jedes Wissensgebiet den Prozentsatz der gesamten Business Analysis Stunden an, den Sie für die Durchführung der ausgewählten Aufgaben verwendet haben.

Jede Aufgabe, die Sie aus der Tabelle auswählen und die nicht im Einklang mit dem BABOK® Leitfadens steht, wird entfernt und diese Stunden werden von Ihrer Gesamtzahl an Business Analysis Stunden abgezogen. Das könnte dazu führen, dass Sie die Voraussetzungen nicht erfüllen und Ihre Anmeldung abgelehnt wird.

4. Professional Development - Berufliche Weiterbildung

In den letzten 4 Jahren müssen Sie mindestens 21 Stunden berufliche Weiterbildung absolviert haben. Die Stundenanzahl kann entweder durch einen Kurs oder aber durch mehrere Kurse erreicht werden.

Die Übersicht zeigt die Kurse, die Sie als Teil der Anmeldung hinzugefügt haben. Um zusätzliche Kurse hinzuzufügen, klicken Sie auf „Add Course/Seminar“

Course Name	Institution	Hours	Start	End
<input type="button" value="Add Course/Seminar"/>				

- **Course/Seminar Title:** Titel des besuchten Seminars
- **Course/Seminar Type:** wählen Sie hier aus, um was für ein Seminar es sich gehandelt hat
- **Institution Name:** Schulungsgesellschaft
- **Institution URL:** Website der Schulungsgesellschaft
- **Institute Phone:** Telefonnummer der Schulungsgesellschaft

- **Start date of Course:** Kursbeginn
- **End date of Course:** Kursende
- **Credit Hours:** geben Sie hier die gesamte Anzahl an Stunden an, die Sie den Kurs besucht haben
- **Brief Description:** Kurze Beschreibung des Kursinhaltes
- **Contact Name:** Kontaktperson der Schulungsgesellschaft oder Trainer
- **Contact Titel:** Titel dieser Person

5. References – Referenzen

Geben Sie zwei Referenzen an. Der „Add“ Button ermöglicht es Ihnen eine Referenz einzufügen. Wenn Sie die Referenz angegeben haben und den „Complete“ Button geklickt haben, wird eine automatische E-Mail generiert und an die genannte Referenz geschickt, damit diese ihren Teil vervollständigt und bestätigt. Sie werden per E-Mail benachrichtigt, wenn Ihre Referenzen die Antworten vervollständigt und an IIBA gesendet haben. Sie können erst dann Ihre Anmeldung an die IIBA übermitteln, wenn beide Referenzen diesen Schritt im Prozess vervollständigt haben.

Es werden nur 2 Referenzen benötigt. Eine existierende Referenz kann ersetzt werden, dies jedoch insgesamt nur 4 Mal. Nach der Änderung wird an die neu angegebene Referenz eine automatische E-Mail generiert und an die Referenz geschickt, damit diese ihren Teil vervollständigen kann.

Reference	Name	Status	Email	Phone
1		Not Supplied		Add
2		Not Supplied		Add

6. Submitt – Übermitteln

Nun haben Sie es geschafft, alle Abschnitte stehen auf „complete“ und Sie müssen nun nur noch dem „Code of Conduct“ zustimmen und die Sprache Deutsch auswählen. Die IIBA wird Ihre Anmeldung prüfen und Sie innerhalb von 21 Arbeitstagen informieren.

Certification Exam Payment Form

Dieses Formular muss nur ausgefüllt werden, wenn Sie es versäumt haben, die Sprache Deutsch auszuwählen oder spezielle Anforderungen an die Prüfung haben.